

ДОГОВОР №
оказании туристических услуг.

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая компания правоохранительных органов Сирена+», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Нечукина Бориса Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель несовершеннолетнего ребенка) _____, далее в договоре - «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание услуг, входящих в туристский продукт, полный перечень и потребительские свойства которого указаны в путевке Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить туристский продукт.

1.2. Туристский продукт оформляется индивидуальной именной путевкой Исполнителя.

1.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о содержании туристского продукта, являющегося предметом настоящего Договора, а также проинформирует о перечне документов, наличие которых необходимо для использования туристского продукта. Указанная в настоящем пункте Договора информация размещена на официальном сайте Исполнителя www.sirenaplus.ru.

2.2. Исполнитель оформляет индивидуальную именную путевку на туристский продукт, указанный в разделе 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчик производит оплату туристского продукта в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Оплаченная путевка передается Исполнителем Заказчику согласованным Сторонами способом.

2.5. Отказ Заказчика от туристского продукта (приобретенной путевки) оформляется заявлением (типовая форма на сайте Исполнителя www.sirenaplus.ru), которое направляется Исполнителю посредством электронной почты. Получение Исполнителем заявления об отказе от путевки менее чем за 11 дней до даты отправления предполагает возникновение штрафных санкций в отношении Заказчика в размере 100% полной (туда и обратно) стоимости транспортно-сервисных услуг.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить оказание Заказчику услуг, входящих в туристский продукт, указанный в разделе 1 настоящего Договора, с привлечением третьих лиц, на которых Исполнитель, являясь туроператором, возлагает обязательства перед Заказчиком.

3.1.2. Осуществлять контроль качества оказания услуг, входящих в туристский продукт.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить туристский продукт в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Подготовить необходимые для использования туристского продукта документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость туристского продукта, являющегося предметом настоящего Договора, указывается в путевке Исполнителя.

4.2. Оплата путевки производится Заказчиком в трехдневный срок после заключения настоящего Договора одним из указанных ниже способов:

- на расчетный счет Исполнителя по указанным в настоящем Договоре реквизитам,

- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

4.3. После полной оплаты туристского продукта Исполнитель передает Заказчику согласованным Сторонами способом оформленную путевку и кассовый чек.

4.4. Возврат денежных средств при отказе Заказчика от путевки производится в течение 10 дней со дня получения от Заказчика заявления об отказе от путевки, при этом Исполнитель вправе удержать фактически понесенные расходы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не отвечает за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции.

5.3. Заказчик несет ответственность за наличие и правильность подготовки документов, необходимых для использования туристского продукта, а также за своевременное прибытие к месту сбора группы (смены).

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.

6.1. При наличии каких-либо замечаний относительно реализации туристского продукта, Заказчик в кратчайший срок извещает об этом Исполнителя, который, в свою очередь, предпринимает возможные меры по устранению замечаний.

6.2. В случае невозможности устранить установленные недостатки на месте, претензии предъявляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме в течение 20 дней от даты окончания путевки и подлежат рассмотрению в течение 10 дней после получения претензий.

6.3. Если разногласия между Исполнителем и Заказчиком не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

7. ФОРС – МАЖОР.

Стороны не несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, относящихся к категории «форс-мажор».

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

Учитывая то, что настоящий Договор определяет действие Сторон по обеспечению отдыха детей, существенными являются следующие условия Договора:

8.1. Исполнитель обязуется:

8.1.1. Своевременно информировать Заказчика о порядке встречи, проводов и сопровождения детей, а также участвовать в проводах детских групп (смен) на вокзале города Москвы.

8.1.2. Осуществлять контроль размещения детей по прибытии их в лагерь.

8.1.3. Обеспечить оформление Заказчику дубликатов, в случае утраты путевок, по письменному заявлению Заказчика.

8.2. Заказчик обязуется:

8.2.1. Провести с ребенком беседу о нормах и правилах поведения в детском оздоровительном учреждении, используя информацию приложения «Общие правила поведения в ДОЛ», размещенного на сайте Исполнителя www.sirenaplus.ru.

8.2.1. Обеспечить своевременное прибытие ребенка к месту сбора группы (смены) при отправлении в ДОЛ и встретить его по возвращении из лагеря.

8.2.2. Передать представителю организации, предоставляющей транспортно-сервисные услуги, оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка, и другие (согласно пункту 2.1 настоящего Договора) документы во время сбора группы (смены) при отправлении в ДОЛ.

8.2.4. Действовать в соответствии с «Общими правилами поведения в ДОЛ», размещенными на сайте Исполнителя www.sirenaplus.ru, в случае причинения ущерба имуществу ДОЛ несовершеннолетним ребенком, а также при отчислении несовершеннолетнего ребенка из ДОЛ по требованию администрации лагеря.

8.2.3. Заказчик в рамках настоящего Договора предоставляет Исполнителю, администрации ДОЛ, а также третьим лицам, действующим в рамках настоящего Договора, право на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего (своих) ребенка (детей) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» для наиболее полного исполнения обязанностей, обязательств и компетенций по настоящему Договору, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

8.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в лагере несет администрация ДОЛ, при следовании железнодорожным транспортом из Москвы к месту отдыха в Анапу и обратно - организация, предоставляющая транспортно-сервисные услуги.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до возвращения ребенка из лагеря при условии полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Туристическая компания
правоохранительных органов Сирена +»
Юридический адрес: 125466, г. Москва,
Воротынская улица, дом 11, кор. 3, кв.1.
ИНН 7704179082/КПП773301001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810000250003811
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г.Москва
к/с 3010181014525000411
БИК 044525411
Телефон/факс: (495) 689 00 15, (495) 689 15 65
E-mail: info@sirenaplus.ru
Сайт: www.sirenaplus.ru

Генеральный директор

_____ Нечукин Б.В.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель
несовершеннолетнего ребенка)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт РФ: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

E-mail: _____